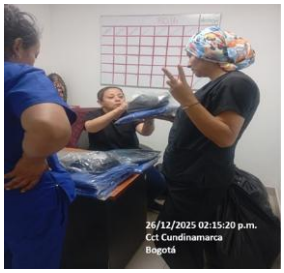
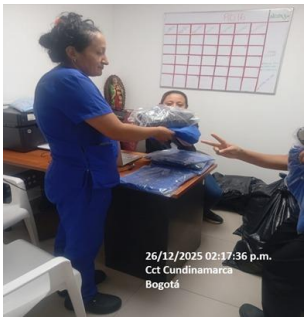
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040 Versión: 0 Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024 Página: 1 de 1

Lugar	*Centro de Cuidado Transitorio Cundinamarca*
Fecha	*26/12/2025 11:30 am – 3:30 pm*
Tema	*Entrega dotación servicios generales – servicio de cocina*
Desarrollo	La reunión inicia con un saludo por parte de la nutricionista y coordinación . Posteriormente, se procede a brindar recomendaciones a las auxiliares de cocina y servicios generales sobre el correcto uso del uniforme y demás elementos proporcionados dentro de la unidad, con el fin de mantener una presentación adecuada y en óptimas condiciones. Se enfatiza la importancia de utilizar el peto para prevenir el deterioro del uniforme, siendo responsabilidad exclusiva del personal el cuidado de la dotación entregada. Por último, se lleva a cabo la entrega de la dotación conforme a lo establecido en el anexo técnico "Componente Ambientes Adecuados y Seguros - Gestión Ambiental, Dotación y Seguridad Servicio Cuidado Transitorio Día Noche". El uniforme consiste en una camisa y pantalón de color claro para las auxiliares de cocina y color oscuro para las auxiliares del servicio generales, con cierres o cremalleras y/o broches, excluyendo botones y bolsillos. El calzado sin cordones, fabricado en material resistente, antideslizante e impermeable. Así mismo, se proporciona un peto elaborado en material resistente e impermeable para las auxiliares de cocina.    

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Se anexa FOR-GD-023 Formato planilla de asistencia		

Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Portar adecuadamente los uniformes dentro de la unidad	*Equipo de servicios generales / servicio de cocina*	*Todo el tiempo*
	Usar los elementos de protección	*Equipo de servicios generales / servicio de cocina*	*Todo el tiempo*
Próxima reunión	*No se establece*		
Elaboró	*Yeiny Victoria Martínez Rincón*		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Entrega dotación 2. Lugar o Localidad o Sede: Cundinamarca 3. Fecha y hora: 26/12/2025

4. Nombre responsable: Yeiny Martinez Rincon 5. Dependencia responsable: Cundinamarca

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Yuli Ruiz.	cc.	1.013583492.	cct. cundinamarca.	S.S.	contratista	— // —	3138809000	
2	Katherine Caballero	cc	52936999	cct Cundinamarca	S.6	Contratista	— o —	3152071140	Katherine.
3	Luz Ulxine sanchez	cc	39784130	cct cundinamarca	AUX C.	contratista	— — —	3125198552	Luz Ulxine Sanchez
4	Carmen Rico	cc	32783492	cct Cundinamarca	Auxiliar	Contratista	— —	3133181430	CARC
5	Brigid Varela	cc	26153684	cct cundinamarca	S C	contratista	— — o — —	B122437086	Brigid
6	Nhorida Lorena Paez	cc	1110.777.385	cct cundinamarca	S.G.	Contratista	— — // — //	3175784496	Nhorida Paez
7	Ana Beatriz. Leguizamon	cc	1.013 618 691	cct cundina	SG	Contratista	— // —	3125016340	Betty Leguizamon
8	Ludibia Clavijo Aguilar	cc	52064576	cct Cundinamarca	SAuxiliarC	Contratista	— // — //	3207739678	Ludybia Clavijo
9	Luis Eduardo Achury	cc	80215355	cct Cundinamarca	S6	Contratista	— // — //	3168448306	Luis Achury
10	Yeinx Victoria M	cc	52709635	cct Cundinamarca	Coordinador	Contratista	— // — //	3156978058	
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									